

## INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE INFORME DE CONFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL – DGA EN LAS EMPRESAS A NIVEL INDUSTRIAL.

Para el diligenciamiento del formato copiar el archivo en su disco duro renombrar el archivo: **Nombre-Empresa-Formulario\_DGA\_DADSA**

Diligenciar los Campos así:

### Identificación y Ubicación de la Empresa

1) al 14) – Diligenciar todos los campos, los cuales corresponden a la información general de la empresa.

### Permisos Ambientales en la Jurisdicción del DADSA

15) al 21) - Marcar con X• los permisos otorgados por DADSA

22) Otro (cuál) "Si cuenta con otros permisos otorgados por DADSA, no listados, a nombrarlos.

### Tamaño de la Industria

23) al 26) - Marcar con X• el tamaño de la empresa, acorde con lo dispuesto en la Ley 905 de 2004.

### Departamento de Gestión Ambiental

Nombre del (los) Encargado(s) "Diligenciar el nombre del o los encargados del DGA.

Propio "Se diligencia en caso que la persona delegada para el DGA sea de planta de la empresa. Indicar el nombre del cargo o la dependencia delegada.

Externo "Se diligencia en caso de que el DGA sea contratado mediante consultoría externa. En este caso deberá identificar el tipo de contrato suscrito y al número o registro del mismo, y el ente contratado que corresponderá a una de las siguientes modalidades:

(\*): Uno o más Departamentos de Gestión Ambiental comunes. Indicar DGA común con nombre de las otras empresas.

(\*): Asesorías de las agremiaciones. Indicar nombre de la entidad (Agremiación contratada para el DGA).

(\*): Asesorías por parte de personas naturales o jurídicas idóneas en la materia. Indicar que el encargado del DGA es Asesor externo.

### Funciones del Departamento de Gestión Ambiental

27) al 37) Función "En esta columna encontrará las funciones mínimas del DGA acorde con lo establecido en el Decreto 1299. Podrá ser complementada con las otras funciones que la empresa establezca para el DGA.

Responsabilidad "Indicar la responsabilidad del DGA en virtud de cada una de las funciones del mismo.

Medio de Control "Indicar el mecanismo de seguimiento al cumplimiento establecido por la empresa.

38) Fecha de Diligenciamiento (aaaa/mm/dd) "Diligenciar (año/mes/día) de diligenciamiento del informe.

39) Nombre del Responsable "Nombre de la persona que diligencia el informe.

40) Documento de Identidad - Indicar con X el tipo de Documento de Identidad, y el No. • El número del mismo.

41) Cargo "Indicar el cargo del responsable del diligenciamiento del informe de creación del DGA.

42) E-Mail "Indicar el correo electrónico de la empresa"