ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico

dadsa
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL – DADSA

PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS

2025

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

TABLA DE CONTENIDO 3
INTRODUCCIÓN 4
OBJETIVO 5
ALCANCE 6
NORMATIVIDAD 7
PROGRAMA DE TALENTO HUMANO "CULTURA POSITIVA" 8
POLÍTICA DEL TALENTO HUMANO 8
ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA "CULTURA POSITIVA" 8

INTRODUCCION

En la actualidad, cada día surgen nuevos desafíos y retos para promover y garantizar el éxito en la gestión y administración de las entidades públicas; para el Departamento Administrativo Distrital de Sostenibilidad Ambiental DADSA, el activo más importante que tiene para fomentar y garantizar la transformación y modernización de las entidades públicas hacia la mejora en su gestión y relacionamiento con los ciudadanos, es sin duda su talento humano.

En este contexto, se hace necesario contar con la mejor fuerza de trabajo para el cumplimiento de los fines del estado: servidores públicos idóneos, que posibiliten el éxito de la administración y el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Por ende, es indispensable la implementación y ejecución de políticas y estrategias que promuevan e impacten directa y positivamente a sus servidores, que los estimulen y fidelicen hacia la entidad.

Así las cosas, el Programa de Bienestar Social e Incentivos del Departamento Administrativo Distrital de Sostenibilidad Ambiental DADSA, tiene como objetivo principal facilitar la construcción de un clima laboral positivo para sus servidores y exaltar la labor que estos realizan al interior de la entidad; a través de diversos espacios y actividades que contribuyan al mejoramiento de su calidad de vida, el desarrollo integral y el fomento del sentido de pertenencia hacia la Entidad.

OBJETIVO

Fomentar el bienestar integral de los servidores públicos del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL – DADSA, fortaleciendo su motivación, sentido de pertenencia, clima organizacional y desempeño, mediante acciones planificadas y sistemáticas que impacten positivamente su calidad de vida y productividad.

¿

ALCANCE

El Plan de Bienestar e Incentivos del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL – DADSA., será de aplicación en toda la planta de personal. Por lo tanto, sus medidas implicarán los empleos y dependencias de la entidad, siempre y cuando así lo determine éste.

NORMATIVIDAD

- Decreto Ley 1567 de 1998 Por el cual se crea el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado, junto con las políticas de Bienestar Social.

- Ley 909 del 23 de septiembre de 2004 Titulo 10: Sistema de Estímulos

- Ley 734 de 2002 En los numerales 4 y 5 del artículo 33: Derecho de los servidores públicos y sus familias participar en todos los programas de bienestar social que establezca el Estado

- Decreto 1083 de 2015 Título 10 que establece los lineamientos del Sistema de Estímulos, los cuales deben ser implementados a través de programas de bienestar social. Artículo 2.2.5.5.53 Implementación de Horarios flexibles para empleados públicos, los organismos y entidades de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional y territorial Artículo 2.2.5.5.54 Fomento al teletrabajo para empleados públicos.

- Resolución N° 312 de 2013 modificada parcialmente por la Resolución 702 de 2019 Parámetros para formular los Programas de Capacitación y Estímulos para los servidores del Departamento Administrativo de la Función Pública" Artículo 41° Señala el "procedimiento para la selección de los mejores servidores públicos"

- Decreto 1072 de 2015

COMPONENTES DEL PLAN

A. Programa de Bienestar Social

Objetivo: Promover el desarrollo integral del servidor público y su núcleo familiar, garantizando el equilibrio entre la vida laboral y personal.

Líneas de acción:

- **Salud y autocuidado:**
  - Jornadas de salud física y mental (tamizajes, vacunación, pausas activas, orientación psicológica).
  - Campañas de prevención (enfermedades laborales, consumo de sustancias, salud cardiovascular).
- **Desarrollo personal y familiar:**
  - Talleres sobre finanzas personales, crianza positiva, comunicación familiar.
  - Actividades conmemorativas (Día del Servidor Público, día del padre/madre, navidad institucional).
- **Recreación y cultura:**
  - Caminatas ecológicas y actividades al aire libre.
  - Celebraciones culturales y deportivas.
  - Promoción del turismo local sostenible.
- **Condiciones laborales:**
  - Mejoras al ambiente físico de trabajo (iluminación, ventilación, mobiliario ergonómico).
  - Evaluación del clima organizacional.

B. Programa de Incentivos Laborales

Objetivo: Reconocer y estimular el compromiso, la excelencia, la innovación y el cumplimiento sobresaliente de los servidores públicos del DADSA.

Líneas de acción:

- **Reconocimiento institucional:**
  - Menciones de honor por liderazgo, innovación, trabajo en equipo.
- **Estímulos no monetarios:**
  - Participación en eventos académicos, culturales o ambientales nacionales o internacionales.
  - Entrega de diplomas, distintivos y publicaciones institucionales.

- **Desarrollo profesional:**
  - Priorización para acceder a capacitaciones, diplomados y cursos de actualización técnica.

4. Estrategia de Implementación

- Elaboración del cronograma semestral de actividades.
- Evaluación y seguimiento mediante encuestas de satisfacción y análisis de indicadores de participación e impacto.

INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Plan de Bienestar e Incentivos Laborales – DADSA 2024

A. Indicadores del Programa de Bienestar Social

Línea de acción	Indicador	Tipo	Meta 2024
Salud y autocuidado	% de servidores que participan en jornadas de salud	Cuantitativo	≥ 70% del total de servidores
	N.º de campañas de prevención realizadas	Cuantitativo	≥ 4 campañas
Desarrollo personal y familiar	% de participación en talleres de desarrollo familiar y personal	Cuantitativo	≥ 60%
	Grado de satisfacción de los participantes en talleres (encuesta 1–5)	Cualitativo	≥ 4,0 promedio
Recreación y cultura	N.º de actividades culturales y recreativas ejecutadas	Cuantitativo	≥ 6 actividades
	% de participación en actividades culturales y de integración	Cuantitativo	≥ 75%
Condiciones laborales	% de acciones de mejora implementadas según evaluación del clima organizacional	Cuantitativo	≥ 80%
	Nivel de satisfacción con condiciones laborales (encuesta 1–5)	Cualitativo	≥ 4,0 promedio

B. Indicadores del Programa de Incentivos Laborales

Línea de acción	Indicador	Tipo	Meta 2024
Reconocimiento institucional	N.º de servidores reconocidos oficialmente por desempeño sobresaliente	Cuantitativo	≥ 5 reconocimientos
Estímulos no monetarios	N.º de estímulos no monetarios otorgados	Cuantitativo	≥ 10 estímulos

Línea de acción	Indicador	Tipo	Meta 2024
	% de servidores que consideran justo el sistema de reconocimientos (encuesta)	Cualitativo	≥ 80% percepción positiva
Desarrollo profesional	% de servidores que acceden a programas de formación priorizados	Cuantitativo	≥ 60%
	N.º de apoyos gestionados para educación formal	Cuantitativo	≥ 3 apoyos

C. Indicadores Transversales

Área	Indicador	Tipo	Meta 2024
Gestión del Plan	Nivel de ejecución presupuestal del plan de bienestar e incentivos	Cuantitativo	≥ 95%
Evaluación del Plan	% de cumplimiento de metas programadas en el cronograma anual	Cuantitativo	≥ 90%
	Nivel de satisfacción global con el plan (encuesta a servidores, escala 1–5)	Cualitativo	≥ 4,0 promedio

ESTRATEGIA: GESTIÓN, INCENTIVOS, ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS

Objetivo: Fortalecer el vínculo de pertenencia y sentimiento de orgullo al trabajar en el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DADSA

Actividad	Objetivo
Día del Periodista	Reconocer el importante papel que desempeña el Periodista en la entidad.
Día del Camarógrafo y Fotógrafo	Reconocer el importante papel que desempeña el Fotógrafo en la entidad.
Día del Contador	Reconocer el importante papel que desempeña el Contador en la entidad.
Día de la Mujer	Resaltar y reconocer la dedicación y empeño que demuestran en el desarrollo de sus actividades a las mujeres que laboran en la entidad
Día del Hombre	Conmemorar y reconocer el importante papel que desempeña el hombre en la entidad
Día del Agua	Diseñar campañas de socialización sobre la importancia del Agua en el planeta
Día de la Tierra	Conmemorar Este día de la Madre Tierra para la Restauración de Ecosistemas. Los ecosistemas sustentan todas las formas de vida de la Tierra. De la salud de nuestros ecosistemas depende directamente la salud de nuestro planeta y sus habitantes.
Día de la Secretaria	Reconocer la labor y dedicación constante de las secretarias de la entidad

Día del Diseñador Gráfico	Reconocer la labor y dedicación del diseñador , por su creatividad en nuestra entidad
Día del Niño	Conmemorar a los Niños integrantes de DADSA KIDS
Día del Trabajador	Reconocer el importante papel que desempeñan nuestros funcionarios en la entidad
Dia de la Madre	Conmemoración a las madres y las familias de los funcionarios de la entidad.
Dia del Reciclaje	Reconocer y Resaltar la importancia del reciclaje
Dia del Trabajo	Reconocer la labor, dedicación y compromiso de los funcionarios en la entidad
Día del Medio Ambiente	Concienciar a las personas sobre la importancia de conservar la naturaleza e intensificar la atención y las acciones encaminadas a la conservación de los ecosistemas.
Día del Padre	Conmemoración a los padres y las familias

Día del Abogado	Reconocer la labor y dedicación constante de las abogados de la entidad
Día del Servidor Público	Reconocer la labor y compromiso de los servidores con la Entidad y el Estado
Día del Periodista y Comunicador	Reconocer la labor y dedicación constante de los comunicadores sociales de la entidad
Día del Ingeniero	Reconocer la labor y dedicación constante de los ingenieros de la entidad
Día de Amor y la Amistad	Crear espacios de integración entre los funcionarios de la entidad

Día del Archivista	Reconocer la labor y dedicación constante de los archivistas de la entidad
Día de la Raza	Conmemorar el día de la raza
Dia de Halloween	Crear espacios de integración entre los funcionarios de la entidad y sus hijos
CUMPLEAÑOS DEL DADSA	Reconocer la trayectoria y las diferentes etapas de la entidad
Novena navideña	Propiciar espacios de reflexión e integración con todos los colaboradores de la entidad
Cumpleaños colaboradores	Felicitar a los colaboradores de la entidad en el día de su cumpleaños a través de una publicación en las redes sociales de la entidad. Teniendo en cuenta que estas actividades son un incentivo de motivación para nuestros colaboradores
Jornadas de Salud	Realizar actividades de promoción y prevención, con el objetivo Principal de disminuir los niveles de estrés y verificar las condiciones generales de salud de cada uno de los funcionarios de la entidad
Jornadas de Bienestar	Jornadas de motivación
Riesgo Psicosocial	Medición e Intervención
Clima laboral	Medición e Intervención
Capacitaciones	Capacitar a los servidores públicos de la entidad
Familia DADSA	Evento de esparcimiento y recreación para la familia de los empleados
Valores institucionales - 2025	Reconocer el valor constante en los funcionarios comprometidos con la entidad
Desvinculación Asistida	Reconocer la labor y dedicación que han tenido los trabajadores de alta trayectoria, en las diferente

	etapas de la organización
Cierre de fin de año	Reconocer la labor y dedicación de los colaboradores en la vigencia actual, además de crear un espacio de integración

5. Presupuesto Estimado

La financiación del presente plan se hará con cargo al rubro de bienestar social del presupuesto de funcionamiento del DADSA, de acuerdo con la disponibilidad fiscal y los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública.

6. Evaluación y Mejora Continua

El plan será objeto de evaluación anual a través de:

- Indicadores de ejecución y cobertura.
- Retroalimentación cualitativa de los participantes.
- Propuesta de ajustes para el periodo siguiente.

Anexo: Cronograma de Bienestar e Incentivos Laborales – Departamento Administrativo Distrital de Sostenibilidad Ambiental DADSA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DADSA

Plan de Bienestar e Incentivos Vigencia 2025

CONTROL DE REVISIONES		
REV	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**
0	Enero 2023	Emisión inicial
1	Enero 2024	Actualización Cronograma de Bienestar e Incentivos Laborales
2	Febrero 2025	Actualización Cronograma de Bienestar e Incentivos Laborales

CONTROL DE COPIAS	
NUMERO	**DESTINATARIO**
1	Archivo Central

APROBACIÓN		
Proyectó	Lina Margarita Cuello – Responsable del SG SST	ORIGINAL FIRMADO
Elaboró	Olga Lucia Brito - Asesor del SG SST	ORIGINAL FIRMADO
Aprobó	Paola Gómez - Directora General	ORIGINAL FIRMADO